

Manual del usuario iPhone

TABLA DE CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	3
1.1	¿QUÉ ES TEAMVOX?	3
1.2	AUDIENCIA	3
1.3	CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES	3
2	INSTALACIÓN DE CLIENTES DE TEAMVOS PARA EMPEZAR	5
2.1	PRE-REQUISITOS	5
2.2	DESCARGA E INSTALACIÓN DEL CLIENTE DE IOS	5
2.3	RESUMEN DE FICHAS DE LA APLICACIÓN TEAMVOX	8
2.4	ESTABLECER EL ESTADO DE SU PRESENCIA	8
3	GESTIONAR SUS CONTACTOS	11
3.1	AGREGAR CONTACTOS INDIVIDUALES	11
3.1.1	Agregar contactos de un grupo existente	11
3.1.2	Cómo agregar contactos por búsqueda	13
3.1.3	Agregar contactos desde la pantalla de llamada actual o historia	14
3.2	CONTACTO BÚSQUEDA	16
3.3	EDITANDO UN CONTACTO	17
3.4	OPCIONES DE MENÚ CONTACTOS DE UN VISTAZO	18
3.4.1	Enviar IM	18
3.4.2	Agregar Grupos	19
3.4.3	Solicitar devolución de llamada	20
3.4.4	Editar Nombre	20
3.4.5	Mostrar ID	21
3.4.6	Establecer por defecto	21
3.4.7	Omitir predeterminado	22
3.4.8	Remover un Contacto	23
3.4.9	Hacer una llamada telefónica	23
4	GESTIONANDO SUS GRUPOS	24
4.1	TIPOS DE GRUPO EN UN VISTAZO	24
4.2	CREACIÓN DE UN GRUPO PERSONAL	25
4.3	ADICIÓN DE MIEMBROS A UN GRUPO	25
4.4	ELIMINAR CONTACTOS DE UN GRUPO DE PERSONAL	27
4.5	GRUPO DE OPCIONES DEL MENÚ DE LA FICHA DE UN VISTAZO	28
4.5.1	Ver miembros del grupo	30
4.5.2	Editar Nombre	31
4.5.3	Remover Grupo	31
4.5.4	Establecer y reemplazar predeterminado	31
5	LLAMADAS PTT	33
5.1	HACIENDO UNA LLAMADA DE UNO A UNO	33
5.2	HACIENDO UNA LLAMADA ADHOC	34
5.3	HACIENDO UNA LLAMADA DE GRUPO	35
5.4	RECIBIENDO UNA LLAMADA	35
5.5	TERMINANDO UNA LLAMADA ACTIVA	36
6	HISTORIAL DEL REGISTRO DE LLAMADAS	38

7	MENSAJERÍA INSTANTANEA (CHAT)	41
8	MÁS OPCIONES EN UN VISTAZO	45
8.1	MI PRESENCIA	45
8.2	SINCRONIZAR CONTACTOS	46
8.3	SOS	47
8.4	COMPARTIR APP	47
8.5	DESACTIVAR EL ALTAVOZ	47
8.6	ACERCA	48

1 Introducción

1.1 ¿Qué es TeamVOX?

TeamVOX es una solución de comunicación "siempre activa" que permite la comunicación de voz instantánea dentro de una empresa en una amplia gama de teléfonos inteligentes, computadoras móviles resistentes, tabletas y ordenadores con Windows. **TeamVOX** está diseñado para trabajar con su conexión de datos móviles o redes inalámbricas 802.11.

TeamVOX ofrece capacidad Push-to-talk en Internet entre los empleados sin importar donde estén ubicados. Soporta WWAN (Wireless Wide Area Network) y comunicaciones WLAN (Wireless Local Area Network) Push-to-talk.

1.2 Audiencia

Previsto es la audiencia de este Manual del usuario los usuarios TeamVOX para cliente de iPhone.

1.3 Características clave

- Instantánea respuesta.
- Tanto de llamadas y mensajes.
- Altamente escalable comunicación instantánea entre personas y grupos.
- Dos tipos de comunicación: canales de Radio y difusión grupo.
- Capacidad de crear grupos ad hoc y grupos de personales.
- Capacidad para asignar un valor predeterminado usuario o grupo.
- Alertas de llamadas perdidas y llamadas espaldas pide.
- Interoperable con clientes en otras plataformas como BlackBerry y Android.
- Wi-Fi interoperable.
- Interfaz de administración basada en Web permite la creación de contacto y manejo de grupos, aprovisionamiento, conexión y reporting de uso de licencia y más.
- Localizar instantánea proporciona visualización basada en Web de la ubicación actual, datos históricos (migar pan) y alertas de.

- Funciona con auriculares Bluetooth.
- Presencia estado puede establecerse en 'Online', 'Página me' o 'No molestar'.
- Asegurado conversaciones.
- **TeamVOX** circuito cerrado, acceso limitado a los usuarios sólo autorizados.

2 TeamVOX instalación y consiguiendo iniciado

2.1 Requisitos previos

- iPhone 4S y más.
- iOS 6 y arriba.
- Un plan de datos móviles activa o una conexión Wi-Fi.

2.2 Descarga e instalación de iOS cliente

TeamVOX se tiene que descargar desde la AppStore.

1. Búsqueda **TeamVOX** aplicación de ptt y tap en él para instalar.
2. Después de la instalación, pulse el icono de lanzador de **TeamVOX** para empezar a utilizar la aplicación, como se muestra en la siguiente imagen.
3. Esto te lleva a la pantalla de inicio de sesión. Introduzca el nombre de usuario, contraseña y dirección IP del servidor en los respectivos campos, como el que le suministró su proveedor de servicios.

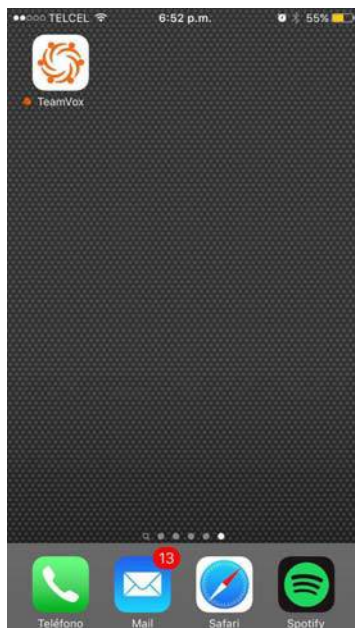


Figura 2.1 icono de lanzador



Figura 2.2 pantalla de Login

4. Después de ingresar las credenciales de usuario, haga clic en botón de inicio de sesión. Esto va a continuar más con su proceso de firma y se abre la pantalla de inicio, como se muestra abajo.

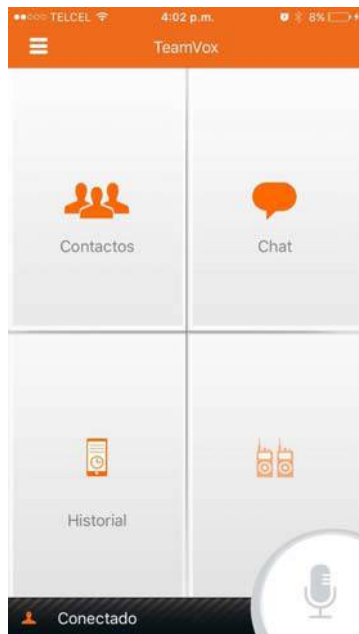


Figura 2.3 en la aplicación

5. Durante su primer tiempo signo en solamente, la aplicación le solicita con el siguiente mensaje notificaciones. Si desea que la aplicación de **TeamVOX** para enviarle las notificaciones de mensajes nuevos o alerta, pulse Ok/Aceptar. Si usted no lo hace o permite, usted no recibirá cualquier notificación.

6. Después de la autenticación, se le pedirá para sincronizar la agenda en su dispositivo (opcional). Si selecciona Inicio, la aplicación ir a través del libro de teléfono y sincronizar los usuarios a su lista de contactos de **TeamVOX**.

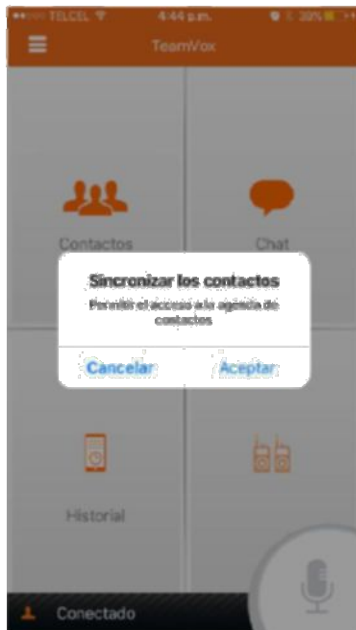


Figura 2.5 sincronización

Aparece la pantalla de inicio de la **TeamVOX**; y ahora está conectado.

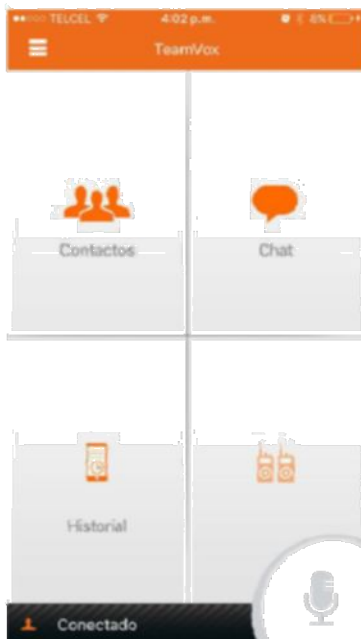


Figura 2.6 pantalla de inicio (después de conectado)

Tips de mejores prácticas: Establecer un atajo de **TeamVOX** de la pantalla de inicio. Después de 1 minuto de inactividad, **TeamVOX** se ejecuta en segundo plano.

2.3 Resumen de fichas de la aplicación de TeamVOX

Pantalla de inicio de la aplicación de TeamVOX muestra cuatro fichas:

- Contactos: azulejo de contactos te lleva a la pantalla de contactos que muestra los contactos, así como los grupos. Puede agregar contactos de grupos o buscando.
- Chat: Chat de azulejo te lleva a la pantalla de Chat. Esto muestra enviados/recibidos la IM.
- Historia: azulejo de la historia te lleva a la pantalla de registros de llamada y muestra todos los registros de llamada, así como llamadas perdidas.
- Actual llamada Radio actual llamada: azulejo de la llamada actual te lleva a la pantalla de llamada actual cuando una llamada **PTT**. Si el usuario registrado es cualquier grupo de radio, entonces solamente ficha llamada actual de Radio habilitado.

Cada azulejo se puede seleccionar pulsando en él. Cada uno de estos azulejos se cubre en detalle en una sección posterior.

2.4 Ajuste de su estado de presencia

Puede determinar su disponibilidad como se muestra a los demás.

Su estado de presencia **PTT** se puede cambiar fácilmente y con frecuencia seleccionando el estado deseado de la opción del menú mi presencia.

1. Toque en el icono más presente en la parte superior de la izquierda de la pantalla de inicio para ver más opciones de la aplicación.



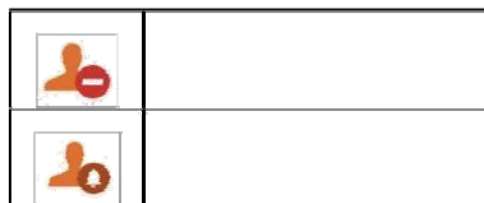
Figura 2.7 pantalla de Inicio > icono más > mi presencia

2. Pulse en la flecha de la opción de mi presencia a los Estados de presencia diferentes.



Figura 2.8 mi presencia

3. Toca para seleccionar el estado deseado: en línea, la página u ocupado. En línea:



Los siguientes iconos indica la presencia de los contactos de su lista de contacto.

Notas:

Quando el estado se establece en **Página-Me**, llamadas salientes se pueden hacer sin afectar el estado.

3 Gestionando sus Contactos

Desde la pantalla de inicio, pestaña de la ficha contactos. Esto te lleva a la pantalla de contactos.

3.1 Agregar contactos individuales

Todos los contactos y grupos para un contacto determinado se almacenan en el servidor. Cuando se inicia el cliente de Mobile Tornado, descargas esta información desde el servidor.

No necesita agregar contactos individuales con el fin de hacer una llamada Push to Talk (PTT). Sin embargo, contactos que se agregan aparecen en la ficha de contactos donde es más fácil de seleccionar si usted hace regular-a - uno o llamadas de Grupo Ad Hoc a los contactos específicos. Contactos en línea aparecen en orden alfabético en primer lugar, seguido por

contactos fuera de línea.

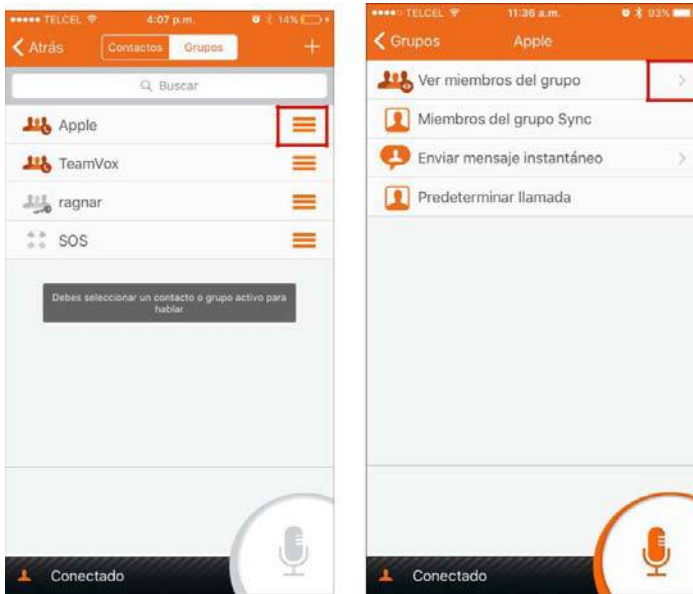
A continuación, se muestran las diferentes formas de agregar un contacto a tu ficha de contactos:

1. Seleccionar un contacto de un grupo
2. Agregar un contacto mediante la búsqueda
3. Agregar un contacto desde la pantalla de llamada actual o el historial de registros de llamadas.

3.1.1 Agregar contactos de un grupo existente

Para agregar un nuevo contacto de un grupo existente:

1. Para los contactos. Pulse la pestaña de grupos que aparece junto a la ficha de contactos
2. Presiona icono contra el grupo cuyos miembros de grupo que desee ver. Esto abre las opciones del menú contextual más.
3. Toque la flecha además de la opción de ver los miembros del grupo para ver los miembros del grupo seleccionado, como se muestra en la figura.



- 4 Pulse de forma prolongada icono del nombre del contacto deseado a la vista que contacto de sub-opciones. Puntee Agregar a la opción contactos. Ahora aparecerán el nombre del contacto en su lista de contactos, en la pestaña de contactos. Una vez que se agrega el contacto en su lista de contactos, opción Agregar contacto no aparece para ese contacto.

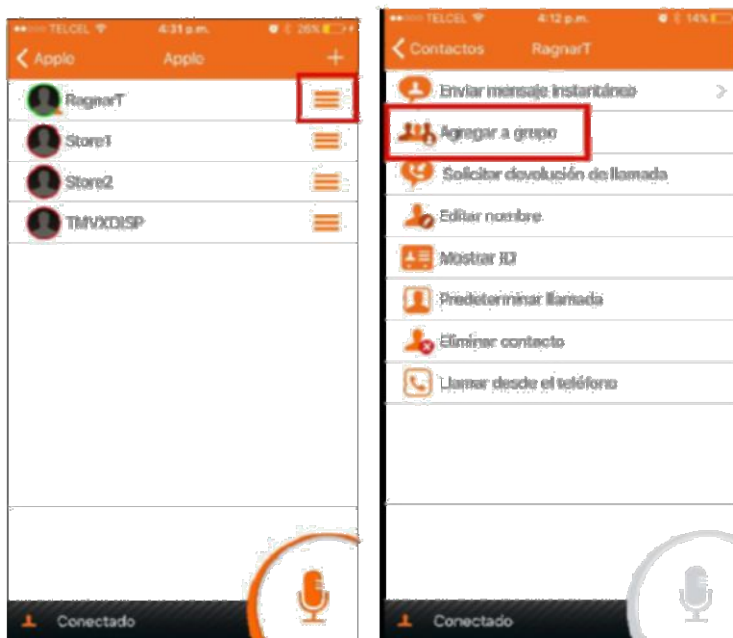


Figura 3.2 Agregar
Figura 3.2 Agregar contacto de un grupo existente

Nota : Sólo un miembro del grupo de un grupo existente de servidor (radiodifusoras) puede añadirse a la lista de contactos.

3.1.2 Agregar contactos por búsqueda

Para agregar un contacto, busca el ID de usuario o nombre de usuario. El identificador es generado por el sistema para el cliente de PC. Para un cliente móvil, la identificación consiste en el 'código de país' seguido del número de teléfono móvil. El nombre es el nombre para mostrar. Usted puede buscar en nombre introduciendo sólo las letras del principio del nombre para mostrar.

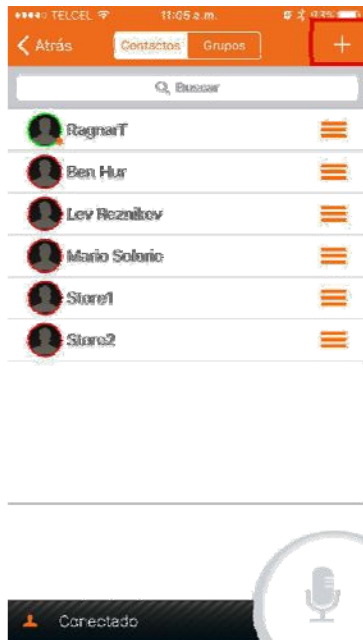


Figura 3.3 Presionar y/o mover + icono para agregar un nuevo contacto

1. Introduzca un nombre para mostrar o el ID completo como su criterio de búsqueda.
2. Toque buscar.
3. La charla instantánea busca introducir usuario ID o nombre de usuario. Si se encuentran uno o más partidos de los resultados filtrados, golpee el deseado resultado correspondiente para agregar a su lista de contactos.



Figura 3.4 agregar un nuevo contacto

3.1.3 Agregar contactos de llamada actual o la pantalla de la historia

También se pueden añadir contactos desde la pantalla de llamada actual o desde la pantalla de la historia.

- Pantalla de llamada actual:

1. al recibir cualquier llamada entrante, se dirigen a la pantalla de llamada actual.

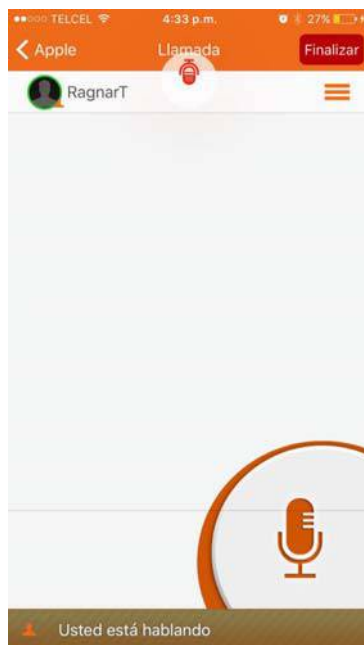


Figura 3.5 pantalla de llamada actual (llamada entrante de Tom)

2. Para agregar el usuario desconocido a su lista de contactos mientras estás en la pantalla de llamada actual, pulse el número desconocido (llamada entrante) para ver su menú de contexto. Puntee el agregar al menú contextual de contactos para añadir este usuario a tu lista de contactos.

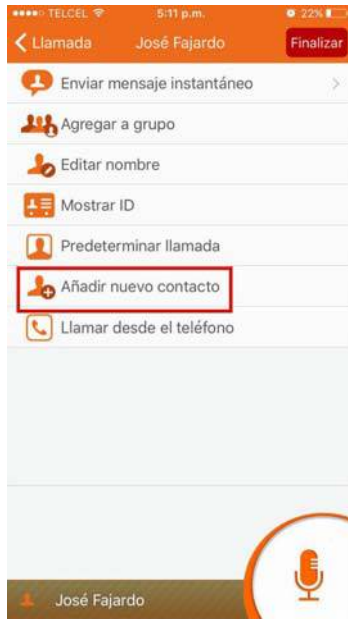


Figura 3.6 Seleccione 'Agregar contacto' para agregar este contacto a tu lista de contactos

Pantalla de la historia:

1. Toque la ficha de historia para ver la pantalla de la historia con todos los registros de llamadas y sus detalles.
2. Seleccione la entrada deseada de la lista de llamadas (de usuario) que desea añadir a su lista de contactos.
3. Toque la + icono presente en la parte superior para agregar este contacto a tu lista de contactos.

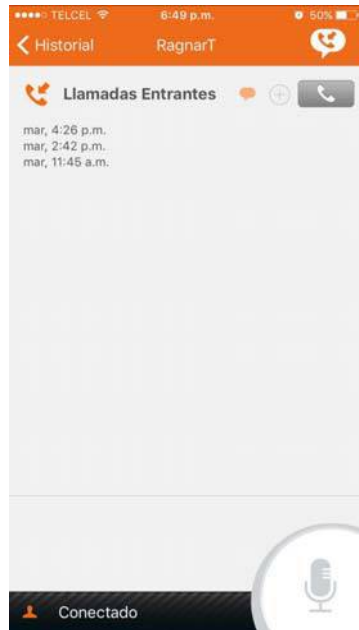


Figura 3.7 agregar un contacto desde la pantalla de 'Historia'

3.2 En contacto con la búsqueda de

Después de que han poblado su lista de contactos, puede que no funcione la búsqueda de contactos y para filtrar hacia fuera/buscar se requiere contacto de tu

lista de contactos. Toque en la búsqueda nombre de contacto. La aplicación buscará los contactos relacionados contacto de su lista de contactos.

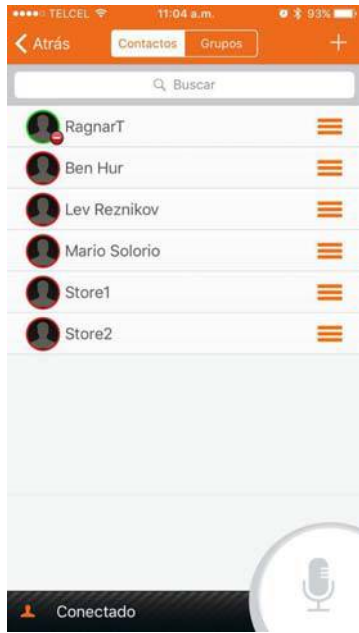


Figura 3.8 contacto búsqueda

3.3 Edición de un contacto

Puede editar el nombre para mostrar de tus contactos para hacerlos más fáciles de identificar si se desea.

1. Presiona el icono del contacto que desea editar, contexto menú opciones consigue Mostrar de contacto seleccionado.
2. Opción de menú Editar pulse nombre para ver la pantalla de cambio de nombre.
3. Nombre de pantalla y pulse Aceptar, como se muestra a continuación.
El contacto recibe nombre en la lista de contactos.

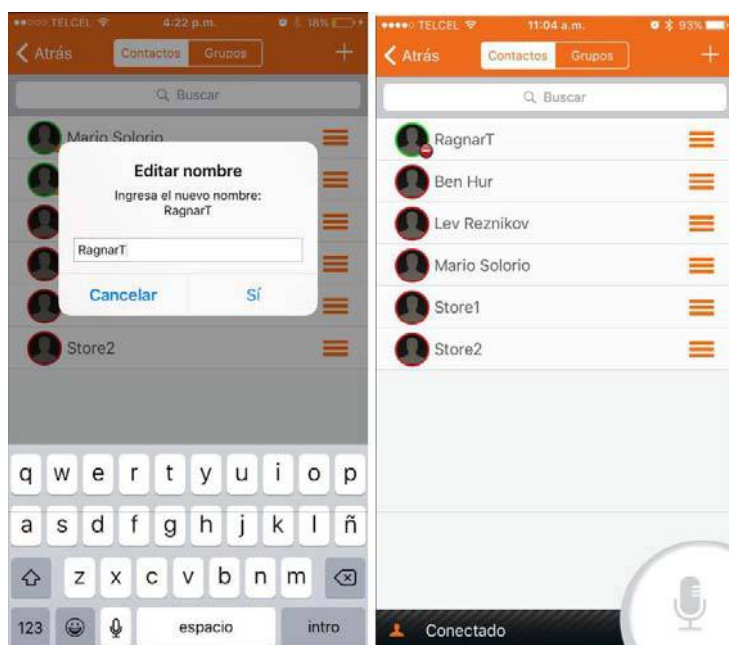


Figura 3.9 editar un contacto

3.4 Opciones de menú de contactos de un vistazo

Desde la pantalla de contactos, púntee cualquier contacto en línea para ver sus opciones del menú contextual, como se muestra a continuación:



Figura 3.10 menú opciones de la línea de contacto

Aprovechar cualquier contacto fuera de línea para ver su menú.

3.4.1 *Enviar IM*

Seleccione Enviar IM a enviar un mensaje de chat (IM) para el contacto seleccionado. Para más detalles, ver

[Instante](#)

[Mensajes](#) tema.

3.4.2 Añadir a grupos

Puntee Agregar a grupos de la lista si desea agregar el contacto seleccionado a cualquier grupo de Personal existente. Esto abre la siguiente pantalla que muestra todos los grupos de Personal existente. Pulse sobre el grupo deseado de la lista a la que desea agregar el contacto seleccionado y hecho.

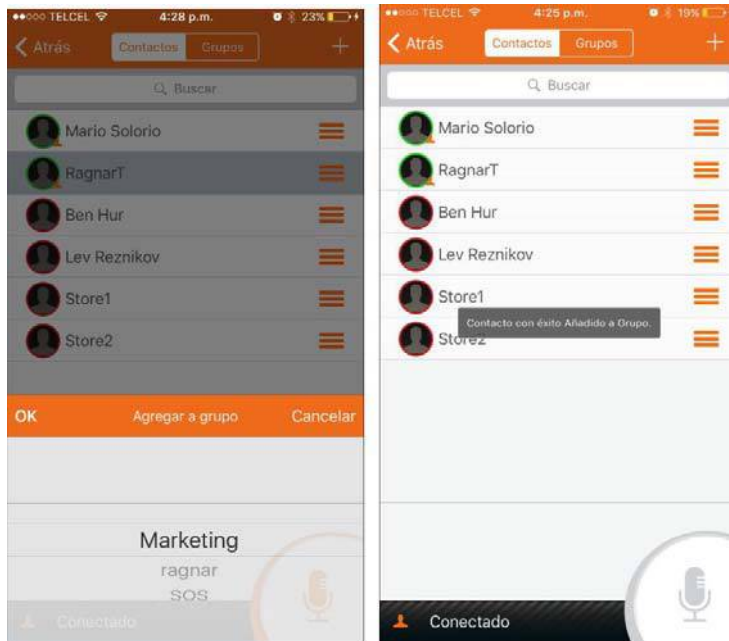


Figura 3.12 agregar un contacto a Grupo Personal deseado

3.4.3 Solicitud de devolución de llamada

Una alerta puede enviarse a un contacto solicitando una llamada uno a uno con ellos. Pulse el menú de contexto de solicitud de devolución de llamada para enviar una alerta para el contacto seleccionado.

Nota : Al estado de presencia del usuario se establece en DND, no puede enviar ninguna alerta. Por lo tanto, para tales contactos, opción **Solicitud de devolución de llamada** no aparece.

3.4.4 Editar nombre

Pulse el menú de contexto de nombre editar para editar un nombre de contacto seleccionado. Para más detalles, ver [edición de un contacto](#) tema.

3.4.5 Mostrar ID

Pulse el menú de contexto de Mostrar ID para ver el ID del contacto seleccionado, como se muestra en la figura.

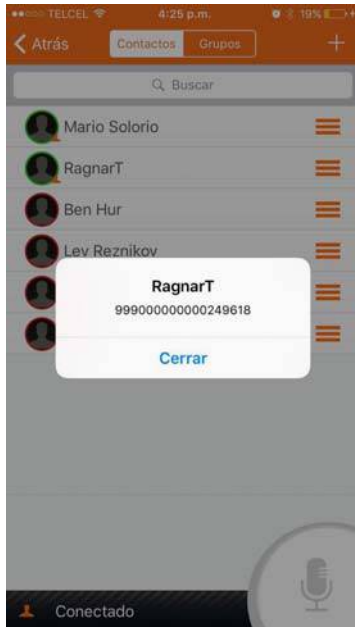


Figura 3.13 muestran el Id del contacto

3.4.6 Establecer como defecto

1. Pulse y mantenga pulsado el contacto que desea establecer como predeterminado. Solamente cuando cualquier contacto es predeterminar **PTT**, se habilita el botón de llamada **PTT** en la pantalla de inicio.
1. Grifo el sistema por defecto menú contextual para establecer el contacto seleccionado como predeterminado **PTT**. Nombre del contacto **PTT** de sistema predeterminada aparece en negrita. Ahora usted puede hacer una llamada a su contacto de defecto sin haber seleccionado su nombre para mostrar. Simplemente pulse y mantenga pulsado el botón de llamada **PTT**.



Figura 3.14 establecer como predeterminado

3.4.7 Reemplazar por defecto

Si es necesario, también puede cancelar el valor predeterminado de set PTT. Pulse el menú de contexto reemplazar por defecto.



Figura 3.15 rebase por defecto

3.4.8 Quitar contacto

Puntee en el menú de contexto de quitar para eliminar el contacto seleccionado.

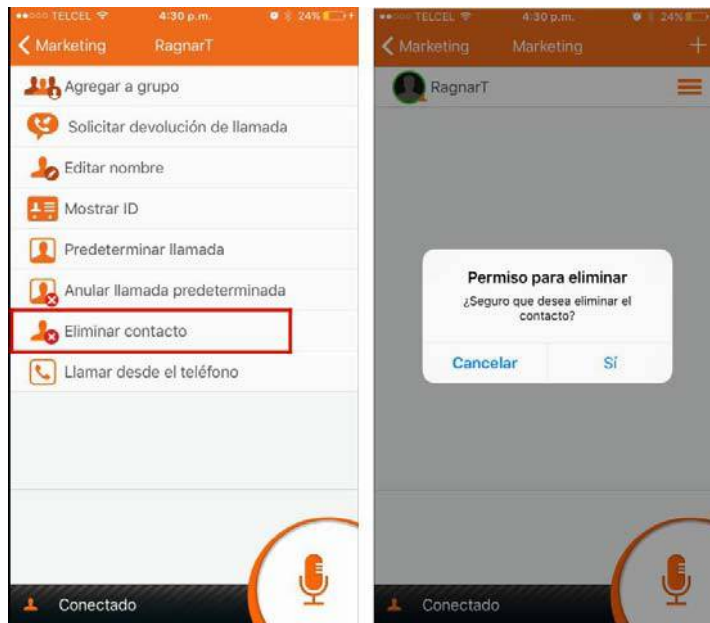
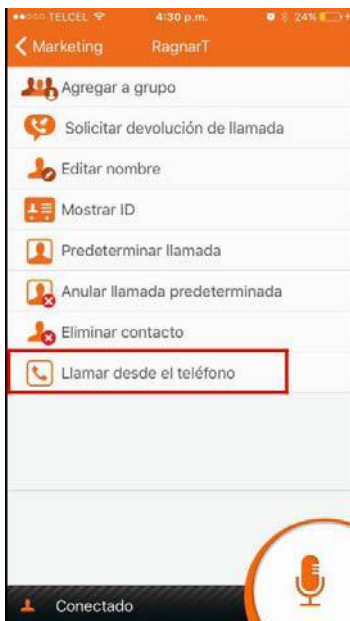


Figura 3.16 quitar

3.4.9 Hacer una llamada telefónica

Golpee el hacer un menú de contexto de llamada para realizar una llamada GSM normal al contacto seleccionado.



Nota: Hacer una llamada telefónica menú contextual sólo es visible para un contacto determinado cuando es válido número.

4 Gestionando sus Grupos

4.1 Tipos de grupo de un vistazo

Hay cuatro tipos de grupos:

Canales de radio:

- o Diseñado para imitar estrechamente la funcionalidad operativa del canal tradicional de 2 vías de radio donde si no estás en ese canal, no recibirá el mensaje. Como un canal de 2-vías, podrás escuchar canales de solo radio en un momento.
- o Lista de miembros muestra sólo conectados actualmente contactos.
- o Comunicación de prioridad más bajo. Prevalecen las llamadas uno-a-uno, uno-a-muchos, difusión.
- o Puede especificar un canal de radio como un grupo predeterminado.
- o Mayoría de los clientes probablemente tienen canales de radio por solo defecto y el resto como canales de transmisión a menos que el cliente desea canales dinámicos donde puede cambiar a un canal como distribuidores de la zona.

Grupos de broadcast:

- o Los miembros del grupo estático definidos en el portal.
- o Comunicación tiene prioridad sobre canales de radio.
- o Los mensajes recibidos por todos los miembros en línea de grupo difusión.
- o Lista de miembros muestra todos los contactos, aun cuando fuera de línea.
- o Activo hasta 45 segundos terminados o inactivos.

Grupos Ad Hoc:

- o Llama involucrando varios contactos pero no los predefinidos.
- o Activo hasta 45 segundos terminados o inactivos.

Grupos de personales:

- o Ad Hoc grupo salvado por un contacto para regular uso.

Límite de tamaño de Grupo: Límite de tamaño de grupo de un grupo de Personal se establece en 20 por el proveedor de servicios.

4.2 Creación de un grupo de Personal

1. Toque los contactos del azulejo de la pantalla de inicio. En la pantalla de contactos, seleccione la ficha de grupos
2. Toque la + icono presente en la parte superior, para agregar un grupo nuevo. Esto abre la ventana Añadir grupo.
3. Darle un nombre a su grupo personal y pulse Agregar para salvar a su grupo. Su nuevo grupo de personal ahora aparece en la ficha grupos y puede ser utilizado lo mismo como los grupos preestablecidos.



Figura 4.1 Agregar grupo

4.3 Agregar miembros a un grupo

Nota: No puede Agregar o eliminar miembros del grupo a los grupos de Server o hacer cualquier tipo de modificaciones a la grupos de servidores.

Puede Agregar a los miembros del grupo a un grupo de Personal existente en la ficha contactos.

1. Contactos en la pantalla, toque la opción contactos y seleccione el contacto deseado que desee agregar a un grupo de Personal existente.
2. Presione el icono de ese contacto concreto para ver sus opciones de menú y seleccionar opción de menú Agregar a grupos.

3. Esto le pedirá con selección del grupo deseado. Seleccione el grupo de Personal a la que desea agregar el contacto seleccionado y hecho. Recibirá mensaje de confirmación de la adición.

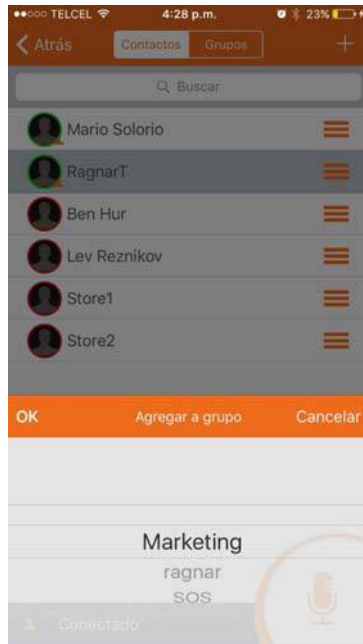


Figura 4.2 Agregar contacto (miembros) a un grupo

4.4 Eliminar contactos de un grupo de Personal

Puede eliminar uno o varios miembros del grupo de un grupo, uno a uno.

1. Ficha de de los grupos (pantalla de contactos), seleccione el grupo deseado cuyo grupo miembro debe eliminarse. Presione el icono contra ese grupo para ver sus opciones de menú.
2. Pulse la flecha de los miembros de la vista para ver los seleccionados miembros del grupo.



Figura 4.3 Grupo > Ver miembros

3. Seleccione el miembro de grupo que desee (contacto) que desee quitar de este grupo.
4. Presione el icono para ver las opciones del menú más.



Figura 4.4 quitar el miembro del grupo seleccionado

4.5 Opciones del menú de la ficha de grupo de un vistazo

En la ficha grupos, seleccionar cualquier grupo y luego, presione el icono para ver sus opciones del menú contextual.



Opciones del menú figura 4.5 Personal grupo

4.5.1 *Los miembros del grupo ver*

Pulse la opción de menú Ver miembros del grupo para ver a los seleccionados miembros del grupo.

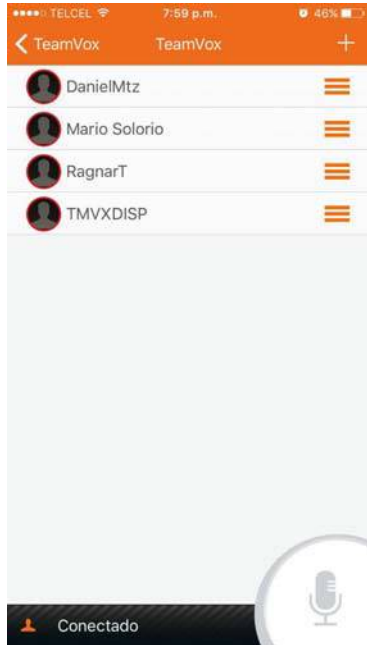


Figura 4.7 miembros del grupo de 'Grupo' de Admin

Realizar todas las acciones de ese miembro del grupo como enviar mensaje de chat, enviar una alerta, ve su ID, establecer este miembro del grupo como predeterminado PTT, añadir a su lista de contactos (si no hay) y también puede quitar el usuario de este grupo.

4.5.2 *Editar el nombre de Grupo*

1. Seleccione la deseada y prolongadamente el icono. Pulse Editar nombre opciones de sus opciones del menú para ver la pantalla de cambio de nombre como se muestra abajo.
2. Cambiar el nombre del grupo según sea necesario y pulse Aceptar para guardar el nombre uno.

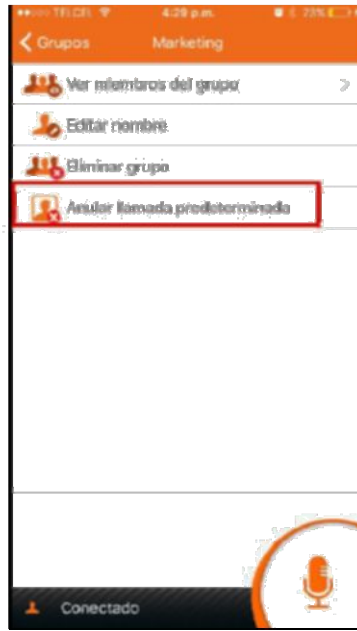
4.5.3 *Quitar Grupo*

Pulse la opción de menú eliminar para eliminar el grupo de Personal seleccionado.



4.5.4 *Rebase por defecto y establecer*

1. Presione la opción de menú para establecer como valor predeterminado y dejar el grupo seleccionado como grupo de predeterminado **PTT**. Nombre del grupo del sistema **PTT** por defecto aparecerán en negrita.
2. Asimismo, toque la opción de menú predeterminado reemplazar para reemplazar el grupo conjunto predeterminado. El nombre del grupo nuevo aparece como normal (unbold).



5 Llamadas de PTT (Push to Talk)

Tip de las mejores prácticas: No olvide espere los tonos de aviso antes de hablar o el comienzo de su mensaje se recortará. Hacer no lanzamiento el botón hasta que esté totalmente terminado de hablar o se recortará el final de su mensaje.

5.1 Llamar uno a uno

Para hacer una llamada a uno de tus contactos,

1. Toque los contactos del azulejo de la pantalla de inicio y ve a la ficha de contactos.
2. Desplázate hacia el contacto y selecciónalo. Se destacará el nombre del contacto y el botón de llamada PTT se pondrá azul.

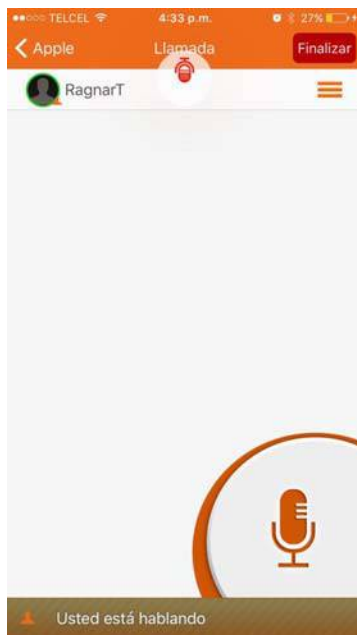


Figura 5.1 realizar llamadas unipersonales (uno a uno).

3. Presione y sostenga el botón **PTT** azul. Usted puede ver el nombre de la persona en la parte inferior. Continúe oprimiendo y comience a hablar después de escuchar los tres pitidos rápidos. Cuando esté en una llamada uno a uno, 'Habla' aparece en la parte inferior con botón de llamada final en la mayoría de la parte superior derecha. Suelte el botón **PTT** cuando termine

de hablar para permitir que la persona que llama a responder. Cuando se suelta el botón **PTT** se escuchará los tonos de aviso.

5.2 Para hacer una llamada de Adhoc

Llamada de grupo Adhoc es como una llamada de grupo de Personal (temporal) al seleccionar varios usuarios desde su lista de contactos (pantalla de contactos) o lista de los miembros del grupo (separador de grupos).

En una llamada de grupo ad hoc, puede llamar a máximo 10 contactos. Seleccionar los contactos deseados y comenzar la conversación como de costumbre.

5.3 Para hacer una llamada de grupo

Para hacer llamadas de grupo,

1. Ir a la ficha grupos.
2. Desplazamiento en el grupo que desee con quien desea realizar llamadas de grupo. Muestra los miembros de su grupo.
3. El botón de llamada PTT se vuelve Naranja. Los pasos restantes para realizar una llamada siguen siendo los mismos que para realizar una llamada de uno a uno. Esta ficha muestra los participantes de las llamadas de grupo. Los grupos de difusión enumeran todos los miembros. Los miembros conectados actualmente aparecen con un anillo Verde alrededor del icono mientras los miembros desconectados aparecen con un anillo rojo alrededor del icono. Los grupos de canales de radio sólo muestran miembros activos conectados.

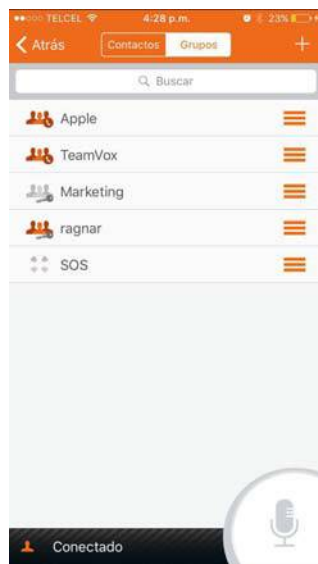


Figura 5.3 seleccionar el grupo deseado

5.4 Recibiendo una llamada

Cuando se recibe una llamada, la pantalla cambia a la pestaña Llamada actual. En la parte inferior de la pantalla, se mostrará el nombre para mostrar de la persona que llama y la frase "está hablando". Cuando la persona que llama está hablando, el botón de llamada está deshabilitado (en gris). Cuando la persona que llama ha terminado de hablar, el botón de llamada es azul (habilitado).

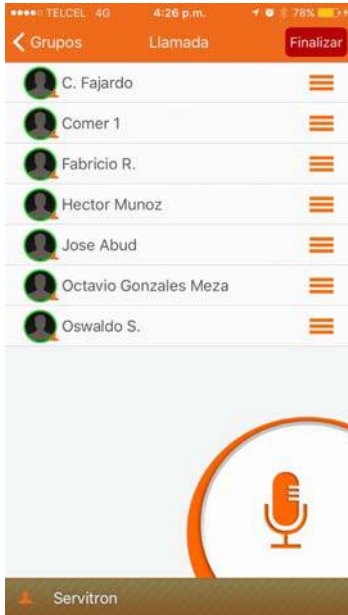


Figura 5.4 Recepción de una llamada

No es necesario seleccionar un contacto para una llamada entrante. Simplemente mantenga pulsado el botón PTT azul para responder. Continúe sosteniendo y comience a hablar después de escuchar los pitidos. Suelte el botón PTT cuando haya terminado de hablar para permitir que la persona que llama responda. Cuando se suelta el botón PTT, escuchará pitidos.

5.5 Finalizar una llamada Activa

Finalizar una llamada activa

Para finalizar una llamada, pulse el botón rojo de finalización de llamada.

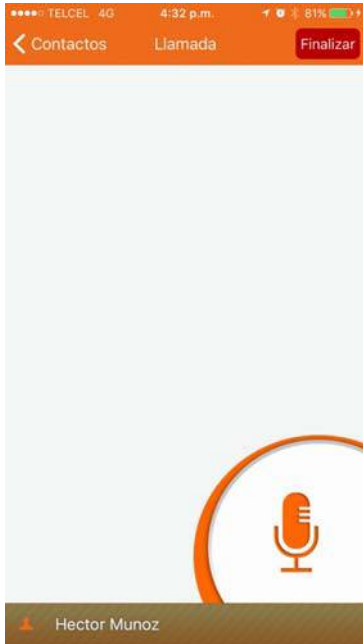


Figura 5.5 Finalizar llamada

6 Historial de Registro de Llamadas

Para ver los registros de llamada,

1. Pantalla de toque la ficha de historia de la casa. La pantalla de historial muestra todos los registros de llamada y llamadas perdidas también. Los iconos indican la dirección de la llamada. Detalles de registro de llamadas incluye un contacto o nombre de grupo o chat de grupo, llamado fecha y.

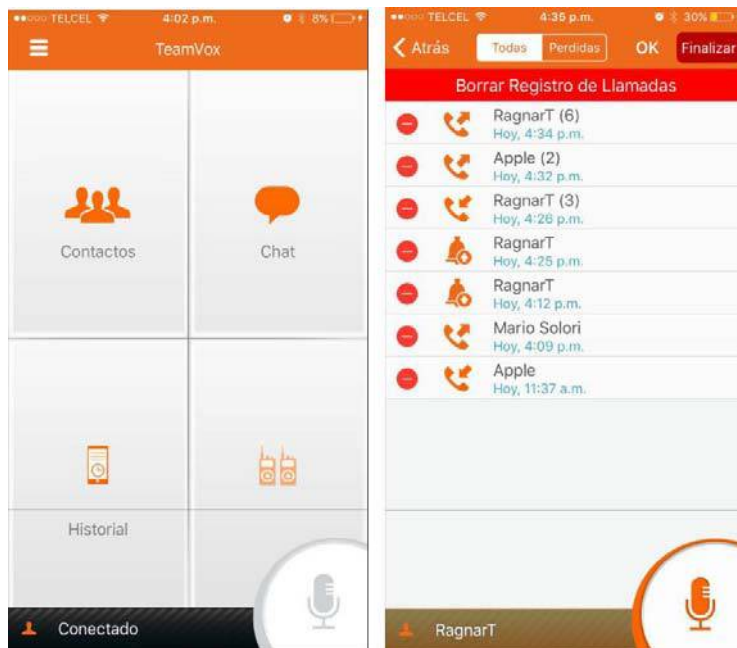


Figura 6.1 Historia > registros de llamadas

2. Para borrar o eliminar cualquiera de los detalles de registro de llamada, pulse el botón Editar. Aparece la pantalla como a continuación. Seleccione Eliminar para borrar cualquier archivo historia.

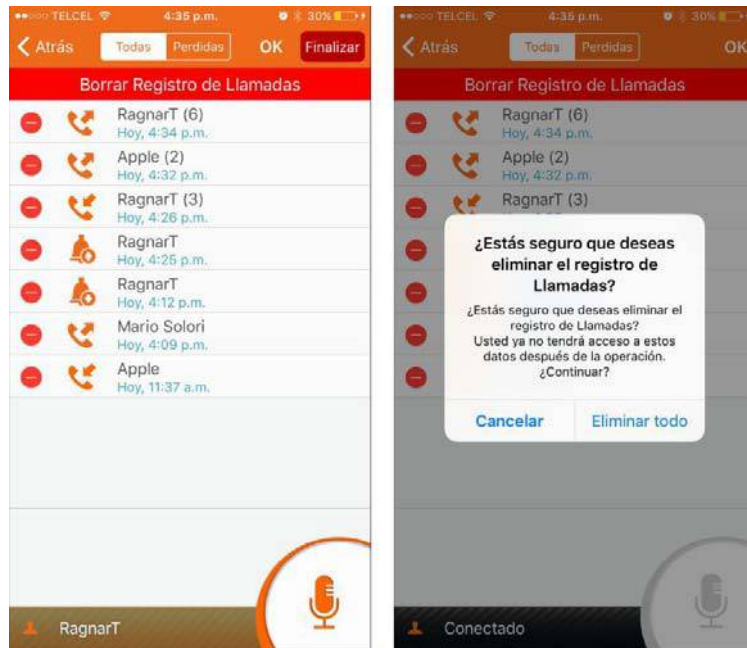


Figura 6.2 editar historial de llamadas (claro)

3. Seleccione un registro de llamada solo para ver sus detalles de registro de llamada y también puede realizar las acciones tales como:

Llame a PTT (hacer una llamada) y agregar a contactos.



Datos de registro de llamadas solo Figura 6.3

4. toque la ficha de pérdidas para ver el historial de llamadas perdidas/chats.

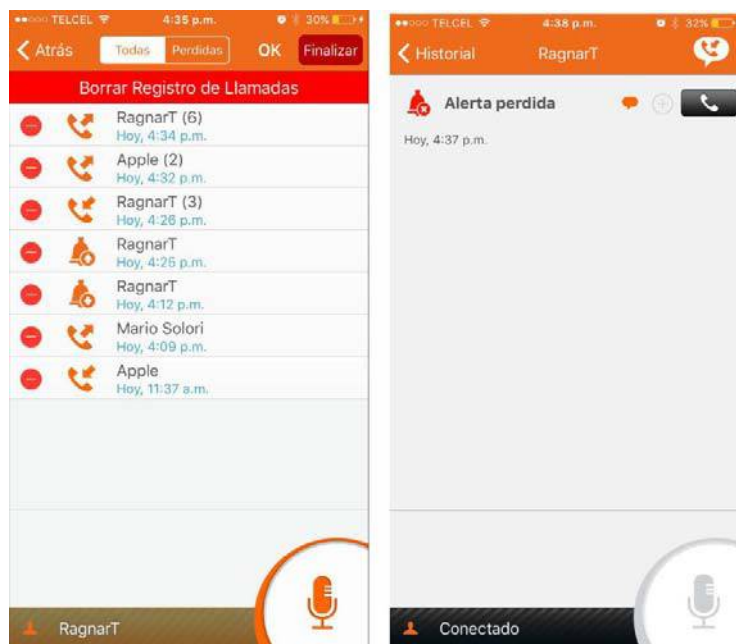


Figura 6.4 Llamadas perdidas

La aplicación le notifica las llamadas perdidas, como se muestra en la figura:

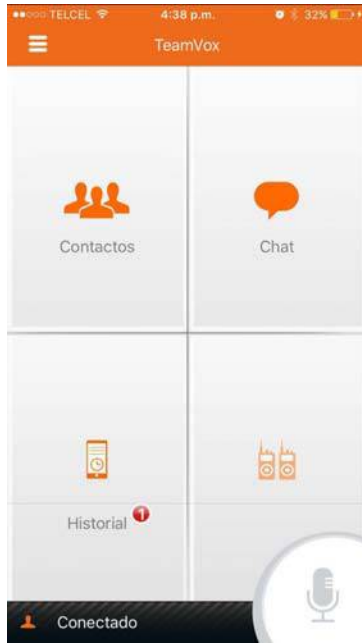


Figura 6.5 perdidas notificación de llamada

7 MENSAJES INSTANTÁNEOS (CHAT)

Cuando se recibe un mensaje entrante instantánea (IM), la pantalla cambia automáticamente a la pantalla del Chat, muestra el mensaje entrante con una caja de respuesta y el teclado abierto.

Enviar un mensaje instantáneo,

1. Prensa largo del icono del nombre del contacto deseado. Seleccione Enviar IM desde las opciones del menú contextual. Esto te lleva a la pantalla de Chat.

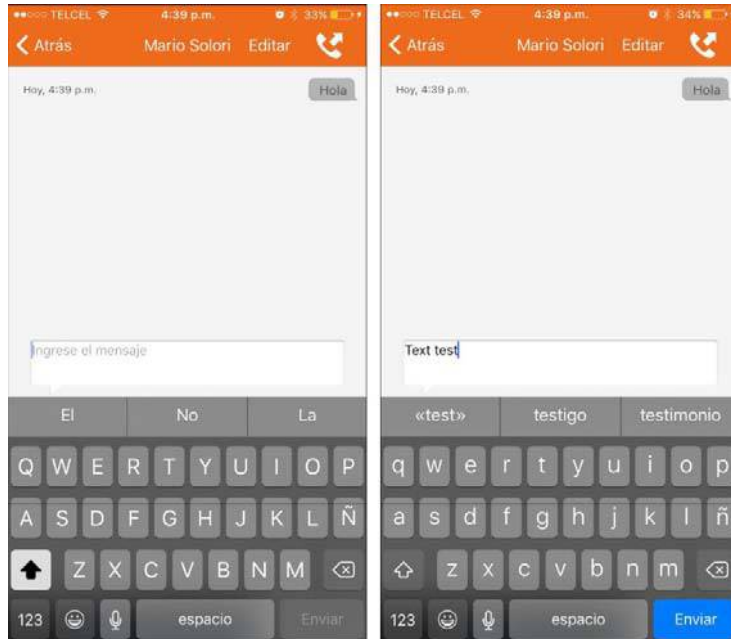


Figura 7.1 enviar IM

2. Introduzca el mensaje en el cuadro de texto y presione enviar.

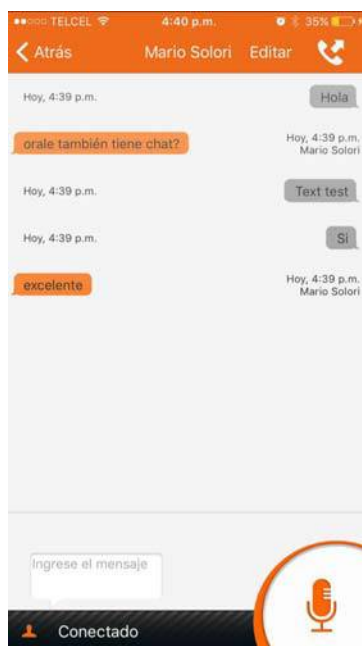


Figura 7.2 Chat

3. Últimos mensajes instantáneos o historial de Chat pueden ser visto desde más > Historia > seleccione el contacto. Haga clic en el icono de chat para ver el historial de chat con ese contacto.

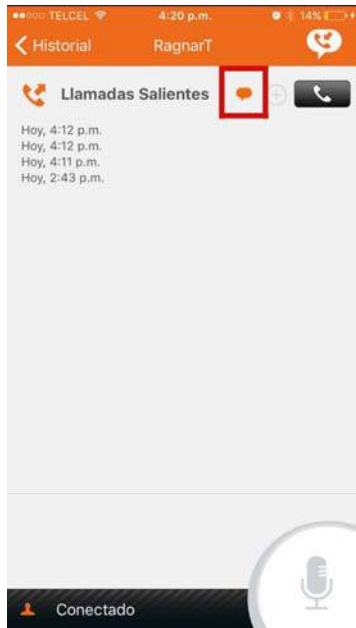


Figura 7.3.1 historia de Chat

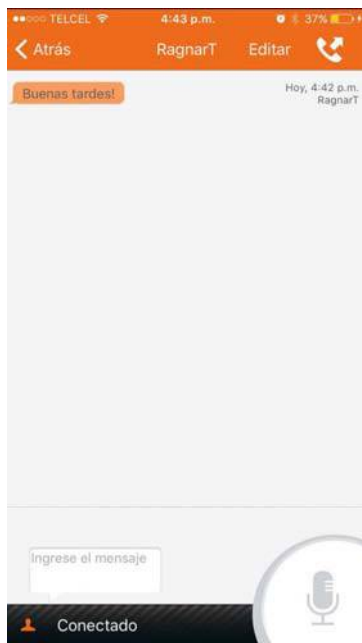


Figura 7.3.2 historial de Chat

La aplicación le notifica el mensaje de chat no leídos, como se muestra en la figura:

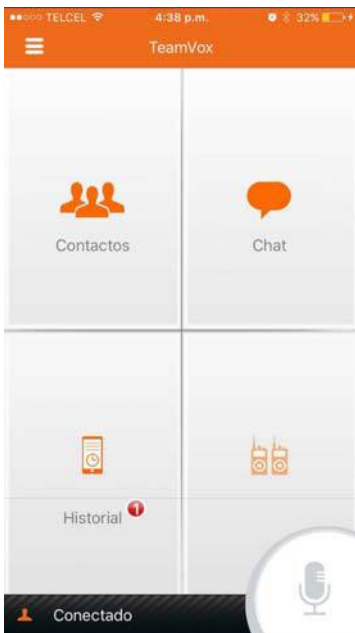


Figura 7.4 notificaciones de IM no leídos

8 MÁS OPCIONES DE UN VISTAZO

1. Toque en el icono de la pantalla de inicio para ver más opciones de la aplicación.



Figura 8.1 más opciones

8.1 Mi presencia

Vea el tema [Configuración de su estado de presencia](#) para más detalles.

8.2 Sincronizar contactos

Pulse la opción de sincronizar contactos desde la pantalla más.

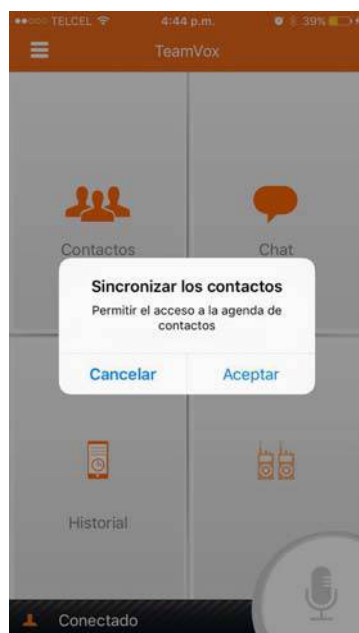


Figura 8.2 sincronizar libreta de direcciones

Puede sincronizar los contactos de su libreta de teléfono a la lista de contactos (debajo de la pantalla de contactos). Además, puede sincronizar contactos de todo el grupo predeterminado que no existen en la lista de contactos de la aplicación. Esta opción sincroniza sólo los contactos que son del mismo país (como la sesión - usuario) y registrado en el servidor. Tampoco puede sincronizar todos los contactos en un toque, o usted puede sincronizar sólo los contactos seleccionados de la guía telefónica.

8.3 SOS

Es necesaria una licencia inmediata alerta para enviar alertas de SOS, para más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios.

1. Para enviar una alerta de SOS, más pantalla, presione la opción SOS.
2. Toque en el icono de SOS rojo grande para enviar una alerta SOS nuevo.



Figura 8.3 Alarma el SOS envío

SOS Estados:

- Levantado = SOS levantado
- Inactivo no = SOS activo
- SOS recibido = SOS controlador
- SOS borra = SOS manejado por el controlador

8.4 Aplicación de la cuota

Puede compartir esta aplicación con otro dispositivo pulsando la opción de compartir la aplicación en pantalla más. En la selección de esta opción, le pide que seleccione el modo a través del cual desea compartir la aplicación y su URL, que le suministró su proveedor de servicio.

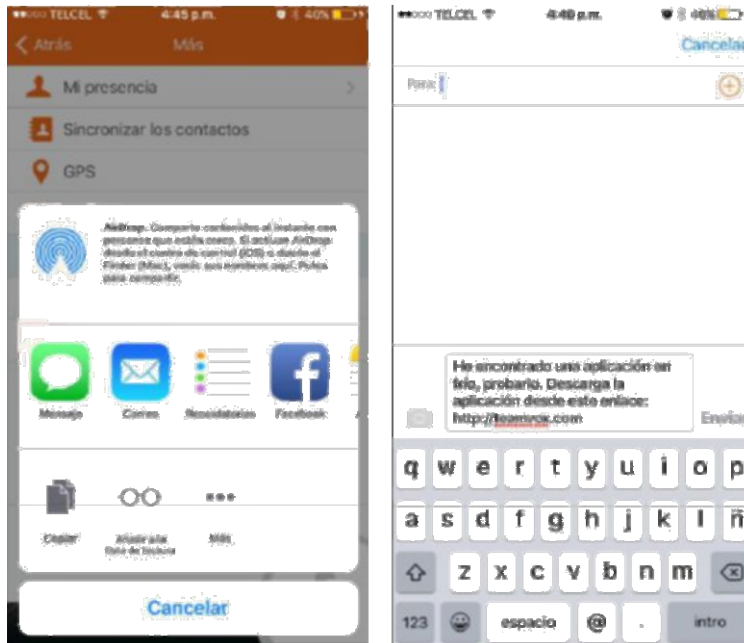


Figura 8.4 parte aplicación

8.5 Activar altavoz apagado

Desactivar altavoz

1. Ir a más de la pantalla, pulse la opción de altavoz desactivado. En el altavoz se indica por icono.

Para activar altavoz

2. Ir para baldosas más, pulse la opción altavoz encendido. Altavoz apagado está indicado icono.

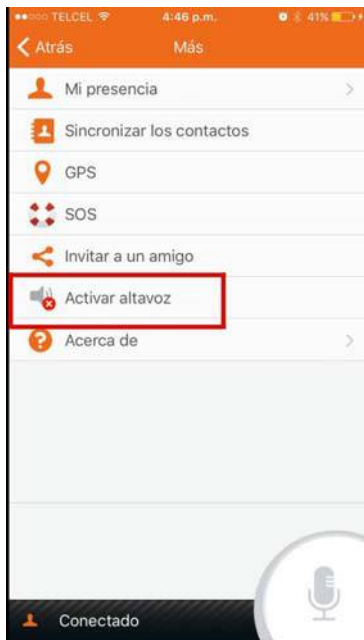


Figura 8.5 altavoz apagado

8.6 Acerca

La opción de acerca muestra los detalles de aplicación tales como, versión Core, IP del servidor (como proporcionado por su proveedor de servicios), firmado en nombre de usuario y su ID, como se muestra en la siguiente imagen:



Figura 8.6 sobre